

本期精彩內容

1. 摘要撰寫指南
2. 您可以使用哪種寫作風格、文法時態及專用術語
3. 天時、地利、人和是投稿摘要的成功因素
4. 如何選擇適合自己領域的學術編修師及翻譯師?
5. 什麼是會議記錄與摘要管理?
6. 說明各種不同的研討會
7. 華樂絲專業學術英文研討會
8. 最新學術研討會參考書轟動上市!
9. 邀請英文科技寫作專家演講

如何成功撰寫學術研討會摘要?

本季刊匯集許多經驗與您分享如何教導學生撰寫學術研討會投稿摘要及如何依據不同研討會的形式而改變論文撰寫方式。內容從最新出版的參考書“*How to Attend, Speak and Present a Poster at an Academic Conference: A Guidebook*

for Taiwanese Researchers”的兩章節擷取出來(請見第11頁)。我期盼此書能協助台灣研究者完美地準備下次學術研討會投稿摘要並從徵文啟事中了解研討會的形式—Steve Wallace

摘要撰寫的五大指南

為了於學術研討會呈現您的論文，投稿一份研討會摘要必要的。相較於一般學術論文，此摘要需較長的篇幅並且獨立出來撰寫。學術研討會的審閱委員將閱讀到此文章而不是您的整篇論文，故此部分相當重要。

較長的摘要結構 Longer Abstract Structure

摘要要有一致性的組織結構。每個章節將會包含一個或多個段落。

標題 Title

選擇清楚傳達訊息的標題非常重要，此標題將呈現您研究的精華部份。過長或過短的標題都不建議，使用冒號來分開標題和副標，可於少量的標題空間中增加必要的資訊至最大限度。撰寫摘要後再選擇標題較為容易。

1. 研究動機 Motivation

為何我們需謹慎處理研究問題及結果呢? 當研究「問題」無法明確地引起興趣，建議將研究「動機」為撰寫開端較為適當。如果您的研究中所探討為長久以來的重要問題，那必須先陳述問題來指出您正在研究的議題。這部份需包含您研究的重要性、領域的困難度及研究成功後成果的影響力。

2. 研究問題陳述 Problem statement

您嘗試解決什麼樣的研究問題? 您的論文架構有多大? 您用的是一般的研究方法或是針對特定的情況? 請注意別使用過多的專業術語，而是要明確果斷地陳述您的論點; 摘要越短，您的讀者將更快了解您的中心概念。

3. 研究方法 Approach

您如何解決研究問題? 您是使用模擬法、分析

模型、原型或是數據分析? 您的研究範圍多廣? 您控制、忽略或測量什麼重要的變因? 這些要點是摘要的核心，陳述研究問題的解決方法，故需簡潔地提出研究細節: 實行地點、參與者人數及背景、資料來源、研究持續時間及數據收集數量。

4. 研究結果 Results

您得到什麼樣的結果? 先斷定較快、較不費力、較小或較好成果並計算出百分比，此數字中需包含研究結果。當敘述研究結果時，應避免廣義及含糊不清的文字，如「非常」(very)、「小」(small)或「重要」(significant)。在最後總結您的研究發現，通常會以簡短的範例來再次強調您的研究論證，並以此範例來佐證您的研究要點。在研究結果中陳述細節，具體地描述研究發現或介紹您在分析中所使用的專門術語等。

5. 參考文獻 References

您應該在摘要中加入一些參考文獻(以500字來說不要超過5個)，表示您對該領域的了解。選擇關鍵的參考文獻，不要加入一大串的文獻浪費空間。所謂的「關鍵文獻」可能為會議的主持人或該領域的代表性專家等等。最理想的狀況為至少提供一個「經典」的文獻和一個「創新」的近期文獻。您也應該提供任何一個可以代表您所指出的問題的人物。如果您提供的文獻來自您自己的研究本身，請用第三人稱的方式呈現，不要讓評論者知道您是誰。(續下頁)

不使用“ I ”或被動語態

學術文章中不能使用第一人稱如“I”或“we”。除此之外，盡可能選擇主動語態撰寫(如: 使用“the study tested”而不是“it was tested by the study”或“I tested in the study”)。此規則不適用於參考文件、圖表或出處。

摘要撰寫指南—續前頁

接下來會碰到何種狀況？

摘要的評審過程將因會議類型而異；有些是由外部的特別委員會來做，小型的會議則將使用自己的研究生和教職員，但無論何種會議通常都是匿名的。有些會議中，評論者會就您的摘要提供意見，這是非常具有價值的資訊，必須盡可能拿到。您會收到通告告知您的摘要是否通過考核。如果會議的主辦者沒有公佈確切的通知日期，您可能需要主動聯絡他們了解回應的時間。如果您還是沒有收到相關資訊，您應該馬上打電話給他們！也許您的摘要已經遺失了，馬上進行補救或許不算太晚。

考慮招集一個專門小組

您可試著籌劃一個專門小組。對於委員會來說，讓專門小組出席會議比呈上個人論文更為簡單，委員會可省事不少。您的小組必須對所有參加者的論文關連性擁有明確的了解，在小組摘要中指出討論主題，接著敘述每個不同論文是如何討論此主題。

加入關鍵字搜尋

摘要中的關鍵字在搜尋引擎中的使用率比索引中的關鍵字更高。想一想人們在尋找您的論文時所會使用的關鍵字，在您的摘要中精準使用這些字詞，會讓您的摘要在搜尋結果中最先出現。有些出版品和會議甚至會將關鍵字列為必須要素。原因有兩種：一種是他們會在關鍵字索引中出現，不過已經逐漸被網路上的摘要文字搜尋所取代；另一種是它們將會藉此來分配該由哪個審核委員會或編輯進行審核，而這是非常重要的。慎重使用關鍵字，突顯出論文的類別。

論文的研究範圍在一般情況下與出版品都是相符合的。但是如果您的論文出現在跨領域的會議時，就必須確保您已包含了相關領域和主題的問題陳述。

寫作風格、文法時態及專用術語？

字數限制

一個標準的會議摘要的字數範圍為300-500個字。摘要格式應為單間距，使用像是Times New Roman這種易於閱讀的12pt字型。盡量讓字數接近上限，但不要超過，保持在字數限制之中。如果摘要過於冗長，它不是被退回就是會被縮短；與其如此，還不如您自己過濾並縮短您的摘要。

風格

準確和詳細地道出您的論點和分析。絕對不要說“Results of the study will be discussed”，提供詳細的數據結果和解釋它們的原因是重要的。用您自己的語句，強調您自己的見解。如果非用他人的語句不可，就酌量的進行引用和解釋。所有研究結果中不確定的主要數據都必須使用像是“might”、“could”、“may”和“seem”這類假定性的語句。

語態&時態

撰寫摘要時不要使用未來式，例如：“In my presentation, I will...”這類的句子。如果您使用了未來式，有些評論者會認為您的研究並沒有全部完成。不要混滑動詞的詞性。當敘述持續不斷套用的結果和結論時，可使用現在式。當敘述研究時所操控的變數和所做的實驗時，則使用過去式。當敘述假想的研究和結果的預測時，即可以使用未來式。避免過長和沒有建設性的公式句子，像是“Policy implications are discussed”或“It is concluded that”等。

不要使用專有名詞

避免使用公司名稱、字首縮寫、一般縮寫和符號於您的摘要中。解釋這些名詞的文字會佔用您保貴的空間。不要在摘要中加入在內文中未被記錄的資訊，這是非常重要的，必須讓讀者能在您的研究論文中找到摘要中所提供的資訊。

親愛的研究者：

若您之前未收到季刊創刊號：台灣研究者常犯的九種英文錯誤及第二期：高效率研究者必備的七個好習慣。請至華樂絲網站www.editing.tw下載，謝謝！

摘要撰寫時所該思考的問題：

- ▶ 專題內容是什麼？
- ▶ 以縮文的方式呈現或是不提供特定的細節？

撰寫時請依序思考以下問題：

您的研究主題為何？
(Introduction)

研究動機為何？
(Motivation)

您在研究中做了麼？
(Methods)

您在研究中發現了什麼？
(Results)

您的研究成果代表著什麼？
(Discussion)

研究完了，接下來呢？
(Conclusion)

天時、地利、人和是投稿摘要的成功因素

一個好的摘要是具影響力的

一個精心撰寫的摘要將會被廣泛出版，因為研究機構和公司行號會不斷地重新印刷許多電腦化的資料庫和印製的索引做為學者們的參考出版，接著寄送給研究者。因此，如果您想讓您的研究具有影響力，您就必須付出心力撰寫出一個引人入勝的摘要。

何時遞交您的摘要

您應該在擁有數據資料和分析結果之後再呈交摘要於會議單位。您絕不應該在收集資料的初期就交上去，更不能在還沒有開始研究之前就這樣做！但您也不需要等研究完全結束後才把它交出。您的分析必須盡可能地達到最好。會議單位的反應和意見將會引導您做更進一步的修改。會議摘要(Conference abstract)將是接下來進行論文發表(Publication)的第一步。您的論文提交後若還未正式發表，您依然可以提交會議論文的摘要，這將能為您即將正式發表的作品贏得更多的注意。您可在會議演說中提及其論文，讓有興趣的人知道在哪裡可以找到全文。

創造出良好的第一印象

在期限內完成摘要，延期遞交代表著不完善的計劃和準備能力。準備一份簡單扼要和易讀的摘要，使用您的研究領域準則的乾淨複本能讓讀者閱讀起來更為方便。如果因為時間的關係必須傳真或e-mail您的摘要，不要忘記郵寄一份文本給收件單位。

摘要遞交至何處

不同於學術論文，您可以在多個會議中發表相同的研究，而不同的聽眾會給予您不同的意見。建議您根據不同的會議主題更改合適的標題，並將論文摘要稍做修改。

為會議量身打造您的摘要

表現出您的摘要是專門為該會議所寫的。不要寄出整份論文、其中某個章節、或任何非論文相關的內容。如果您的摘要是和課堂內容或是博士論文有關的話，請修改它的內容以符合會議的需求。

討論會議的主題

謹慎閱讀“Call for papers/Proposals/Abstracts”的內容，讓人們知道您的論文與會議主題環環相扣。在徵稿活動的清單範圍內使用關鍵字尋找可被接受的主題。如果會議是由期刊所贊助，就去了解他們的理念，這多半可以在他們的刊物封面一窺究竟。這些理念會是編輯們用來篩選論文的指標。您必須了解您的審核者，了解他們是否擁有任何背景資訊得以理解您的研究，了解您是否需要加以解釋專有名詞。這些元素在跨學科性會議中尤其重要，因為各種不同領域的學者，很有可能會是評估您摘要的人選。

選擇小範圍的主題

一般會議的演說時間被限制在15-20分鐘。您沒有足夠的時間可以完整地把論文或研究報告呈現出來。您應該選擇一部份的資訊進行單點解說；可以使用一串較長的資料，或多個簡短多元的資料提供多方有趣的觀點。

簡易和明確的內容

避免使用籠統、冗長和過於艱難的專有名詞。使用強而有力和明確的字句。請朋友或編輯審閱您的摘要，並請修改他們無法在第一時間就了解的句子。會議主辦者必須經手數以百計的摘要，難以閱讀和理解的摘要將無法受到他們的青睞。

華樂絲語文顧問有限公司為了讓您親自體驗編修/翻譯的專業品質，特別提供免費編修/翻譯的服務。

請將300字內的文件由editing.tw上傳區填寫您的中文姓名、聯絡電話、所屬單位及職稱後選擇試用服務上傳。

您的文件將於二至五天內編修/翻譯完畢後回傳給您，歡迎試用過後再行委託文件！過程完全免費，讓您體驗高品質的編修及翻譯服務！

Carefully read the "Call for Papers/Proposals/Abstracts." Show how your paper fits the theme of the conference.

我們如何選擇適合自己領域的學術編修師？

華樂絲學術編修團隊堅信，良好的編修品質來自於優質的編修團隊。因注重編修及翻譯品質，許多忠實的客戶持續使用我們的服務。讓我們帶您了解一位優秀的編修師需擁有以下特質：

專業領域知識

了解自己的專業領域為首要條件。編修師需擁有碩士以上學位並熟悉撰寫及引證風格，有時也是兼職學術研究者。當我們收到一篇論文，我們第一要務是安排適合主題領域的編修師。

了解台灣式英文

編修師必須有能力解讀台灣式英文及改正造成國際期刊退件的台式英文錯誤。在正式編修文章前，我們會有完整的訓練計畫，並通過考核後才可正式安排接件編修。

教育性的建議

我們希望編修師能在文章中提供給作者有幫助的意見，修正錯誤也同時教導客戶正確英文寫作風格。有關完整編修團隊名單，您可參考我們網站。

學術研討會概論格式

研討會介紹

學術研討會是讓研究者發表研究，並提供學者交流意見的重要管道。

互動交流

在簡報之後接續著討論，參與者可即時提供回饋。有別於論文或書籍，意見的交流是研討會獨特之處，學者及專家們可以在學術研討會中建立良好的互動關係。目前由於科技的發展，網路研討會也隨時興起。

多元形式

開始時，會有10-30分鐘研究的簡報，接著是互相討論。您的研究可能會被蒐集、修正、或是出版成為會議記錄。研討會通常會有一到數名主要發言人，這些發言人擁有良好且知名的聲譽，他們的簡報時間大約是15分鐘到一小時。針對議題的專門小組討論(panel discussion)、圓桌討論(roundtable discussion)、工作坊(workshop)都可能是會議的一環。

在某些語言學的專業領域，報告者讀講稿是很常見的方式。在如科學的專業領域，報告者則可以使用圖表作為影像的輔助。

學術研討會的三種形式：

- ▶ 主題導向的研討會(Theme-based conferences organized around a topic)

- ▶ 有各種主題的一般研討會(General conferences that feature sessions on a variety of topics)——這種類型的研討會通常是由各種區域性或國際性的組織定期舉辦。
- ▶ 不受限於學術，但相關學術議題的專業研討會(Professional conferences or any large conference not limited to academics, but about academic issues)。

投稿到研討會

提案者通常會被要求投稿(submit)一份簡短的摘要，這份摘要在簡報被接受前會經過審核。有些研究領域會要求報告者提供12-15頁的論文，並由委員會或評審進行同儕審查(peer review)。

研討會(conference)指的是一個大型的會議，工作坊(workshop)則是較小型的會議。他們可以是單線(single track)或多線(multiple track)，單線為一次只有一個會議，而多線則同時有許多會議在進行，講者會分別在不同房間進行演說。

研討會也有可能提供一些社交或娛樂活動。在大型的研討會中，學術出版社(academic publishing house)也會有折扣書籍的展示，學會及利益團體也有商業會議。

學術英文寫作須知：意思籠統的單字和更具體的替換字

強而有力的單字在科技寫作上是最為合適的。然而，許多擁有多種意思的單字都不夠『強而有力』，因為閱讀者必須猜測作者使用時所想表達的意思是什麼。最有效的就是使用只有單一字義的單字。以下為各種籠統的單字範例，以及更合適、具體的單字。

- is found to be
A better alternative would be: **is**
- is capable of
A better alternative would be: **can**
- in view of the fact that
A better alternative would be: **because, since**
- in this case
A better alternative would be: **here**
- in some cases
A better alternative would be: **occasionally**
- in no case
A better alternative would be: **never**

什麼是會議記錄和摘要管理？

會議記錄 Proceedings

會議記錄就是由學術會議中所選出並進行出版的學術論文。它們將在會議之前或之後，以書本或是CD的方式製作。會議記錄包含了會議中研究者所貢獻的論文。它們是會議過程中的演說研究記錄。

論文是由編輯組進行整理，外部的審查委員負責審查，被納入會議記錄的論文將會由他們確保內容的品質，這項流程稱為**reviewing**。根據會議的等級，審閱的時程可能需要一年的時間。編輯們之後將決定應該放入那些素材，然後撰寫序言。大多數的修正都會先徵得作者的同意，但編輯是有權力可以後續修改的。

基於論文是由不同的研究者所提供，會議記錄的製作將有別於一般教科書，每份論文在製作過程中將彼此分開。因為它們之間是沒有邏輯性關聯的。在某些情況下，如果多份論文內容的品質和風格接近，編輯則可能將會議記錄合併為一本教科書。

會議記錄是由會議的舉辦單位，或學術單位所出版。通常，會議記錄只會以CD的方式出版，或發布於網路上。

摘要管理 Abstract management

摘要管理就是接收和準備學術會議的簡報所需之摘要。作者可以自己投稿，或是受到他方的邀請遞交論文。摘要包括假設、研究工具、搜集的資料、一份資料的摘要和解釋。

摘要被審閱後，它不是被會議委員或主席接受就是被退回。下一步，它們將被分配到會議進行商議。摘要經常以演說或海報的方式呈現。摘要的出版時間多半為會議的前後，以會議記錄、學術期刊或線上發布的形式出版。有時必須在會議開始前遞交一份完整的論文以得到認可。在某些領域，大部份的會議和研習所都會要求一份完整的論文，而不是只有摘要和學術委員之間的同儕評鑑。這些流程跟某些刊物的審核是非常類似的。

華樂絲編修團隊近期協助編修及翻譯許多台灣各大專院校系網站。讓我們也來幫您解決英文網站問題！

You do great research, and let us worry about the English.

會議論文分成幾種類型？

會議簡報的類別將因學科而異。人文科學的典型的簡報方式是在會議中大聲地把論文唸出來，而社會科學家將以概述方式呈現廣泛的研究範圍。

- ▶ **問答式論文(Paper with Respondent)**：在這種會議中，演說者以他的論文做出30分鐘的演說。提問者接著花15分鐘進行提問。最後，演說者將使用15分鐘回應這些問題。
- ▶ **小組演說(Panel Presentation)**：小組會談包含了3-4個演說者，每人擁有15-20分鐘的時間。小組可能還有一個會議參與者，扮演給予個人或小組意見的角色。
- ▶ **圓桌式(Roundtable)**：圓桌式的會議包含了5個或5個以上的演說者，每人擁有5-10分鐘的時間。
- ▶ **工作坊(Workshop)**：這種研討會的時間長度可從90分鐘到一整天。研習會的演說者在聽眾參與活動前將提供簡短的演說。

- ▶ **海報、海報談論會、海報演說會、海報研討會(Poster, Poster Talk, Poster Presentation, Poster Discussion)**：這些形式的會議全包含了視覺圖像的元素。有些演說者以展示3-8張海報來解說他們的研究，其他人將發表他們的理論假定和研究結果的概要。最吸引人的海報中包含了圖表、圖片、影像或圖畫。海報可用於會議全程或單單一天。每個海報製作者可就他的海報內容進行演說。海報會議給予了聽眾提問的機會。會議出席者可圍繞會場，向演說者提問和要求講義。這種類型的演說也被稱為互動展示(interactive exhibit)。



Check the conference "Call for papers to see which format will be used."

何謂討論會、座談會、網路會議以及網路研討會？

學術討論會 Colloquium

於學術界中，討論會係學術社群之成員發表演講，向同一或相似領域的人士講述其成果。聽眾則發問並評估其研究。研究者發展出新概念時，討論會係提供其回應評論之機會。

座談會 Symposium

座談會意指以討論形式進行會議，而非演講形式。

網路會議 Web conferencing

網路會議係透過網路進行即時會議。每位參與人士坐於其電腦前，透過網路與其他與會者進行連結。與會者可下載軟體程式至電腦方能執行上述動作。網路會議亦可經由網路申請，與會者則利用網址進入虛擬會議。

網路研討會 Webinar

網路研討會係網路會議之特殊形式。說話者與聽眾互動有限，如同網路廣播。通常是在Q&A時間，聽眾與報告者能參與互動。於某些會議中，報告者可透過電話發表，強調畫面上所呈現之資訊，而聽眾亦能透過電話回應。網路會議可使用網路電話(VoIP)科技，透過網路進行交流。早年網路發展時，「網路會議」一詞通常用於形容留言版上之討論群組，而非即時進行會議。如今該詞彙意指即時會議。

華樂絲的北美籍編修師們瞭解臺灣英文，他們專攻與您相同的學術領域。這些編修的專長使他們能在不改變您的本意下解讀並修改您的文章。

為幫助您的論文為國際期刊所接受，我們提供特定的編修師來配合您的學術需求。

You do great research and let us worry about the English.

只要將您的論文上傳到我們的網站，並告訴我們您的領域是什麼，我們會立即估價並且選擇一位編修師，幫助您的論文更充分的表達論點，並成功刊登於國際期刊上。

華樂絲英文編修/翻譯服務價格

翻譯服務	中翻英	中翻英 - 急件	英翻中	英翻中 - 急件
	2.8 元/字	3.2 元/字	2.8 元/字	3.2 元/字
編修服務	1天	3天	5天	10天
	2.7元/字	2.2元/字	1.9元/字	1.6元/字

翻譯文件的工作天數，依字數多寡而定。編修文件若為 PDF 檔，每字另加 0.5 元。以上價格皆為未稅價。

華樂絲學術英文編修位於新竹市，靠近交通大學。曾經編修過全台灣86間大專院校和研究中心的文章。



快來報名華樂絲學術英文論文寫作研討會

華樂絲學術英文編修累積多年的經驗收集了多位期刊reviewers和editors的評論。我們將其整理成一套方法論，讓您了解台灣研究學者在撰寫論文時所犯的錯誤及未獲國際期刊採用之原因。我們也將傳授您頂尖研究學者撰寫與投稿論文時所需培養的好習慣，讓您在兩天之內功力大增，發表學術論文無往不利！

研討會課程A主題“**How to Write and Submit a Paper to an Academic Journal**”，我們從寫作方式開始到投稿做了深入的探討，並一步一步地檢視當中的過程。藉由評審及編輯的意見，我們檢視了最常導致文章被拒絕的英文錯誤。我們使用高產出研究人員投稿的秘訣，向與會者說明如何才能保持生產力及如何回應編輯，介紹了10種回覆審查人員意見的方法，並提出選擇投稿期刊的關鍵。關於評論期刊、投稿清單、致編輯及審查人員的信範例，我們也提供了相關的講義。最後，我們也依論文格式，從摘要、前言、方法、結果、到討論，探討了如何撰寫一篇論文。我們介紹一本內容有許多範例句子的書，研究人員可藉由詢問和回答一連串29個問題來撰寫論文。

研討會課程B題目為“**How to Attend, Speak, Network or Present a Poster at an Academic Conference**(如何在學術研討會參與、與他人建立關係、或展示海報論文)”，我們談論到如何在研討會中充滿自信地發表論文、如何做簡報來發表您的論文、如何應付問與答、如何和其他學者建立關係以為未來的同儕審查做準備、如何在國際會議中考量到不同的文化、及準備和使用Powerpoint與講義來吸引聽眾注意。

請馬上報名參加您所在地區所舉辦的研討會！

學術寫作研討會人數限制為40人，會議發表研討會人數限制為40人。您可於華樂絲的網址得知更多相關研討會細節及課程大綱詳見：www.seminars.tw

以下為研討會課程相關資訊：

學術寫作研討會兩日課程A

Academic publishing Seminar

- 如何撰寫論文：從摘要、前言、方法、結果、到討論，循序指引，加上論文架構及句型樣版。
- 如何選定投稿期刊、回應審查人員及編輯、避免因犯常錯的錯誤而被退件、及成為一位高產能的研究人員。

研討會論文發表一日課程B

Conference presentations

- 如何準備演說、簡報、講義、海報、及問與答的技巧。

(由於考量到人數與教學品質的關係，此次課程B濃縮成一天課程)

研討會日期、地點

課程A (週六、日9:00~16:00, 共12小時)

<高雄> 99年8月14日、8月15日

<台北> 99年8月28日、8月29日

課程B (週六9:00~16:00, 共6小時)

<高雄> 99年9月4日

課程費用及優惠方案

“課程A”

課程A費用原價NT\$8,000元(含稅)，特惠價NT\$7200元。

- » 高雄課程於99年8月6日前;
- » 台北課程於99年8月20日前完成報名與繳費者，可享優惠價NT\$6800元整。

“課程B”

課程B費用原價NT\$4,000元(含稅)，特惠價NT\$3600元。

- » 於99年8月27日前完成報名與繳費者，可享優惠價NT\$3400元整。

<多課程報名優惠方案>

同時報名課程A課程B兩課程。可享多課程優惠價NT\$9,600元。

<團報優惠方案>

三人團報打95折、五人團報可打9折。

(團體報名資格須於繳款前確認)

<舊客戶優惠方案>

若您是華樂絲編修的舊客戶，煩請在報名時告知我們您的文章編修號碼，我們將加贈300元的商品/服務折價券。

(以上費用均包含課程、講義、餐點及學術英文單字手冊一本)

人數限制

每場人數限制為40人，為維護每位報名者的權益，本公司將以實際繳費情形優先做為確認您報名的依據！

注意:研討會日期若有更動將於研討會網站seminars.tw公布最新訊息。

不管您需要查詢您的文件編修進度、訂閱書籍、詢問研討會相關事宜或是邀請我們至貴校演講，歡迎您於每天早上九點至晚上十一點隨時與我們連絡！

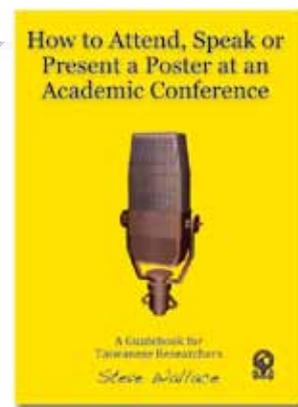


Steve Wallace目前任職於交通大學電資學院的學術英文寫作及演說講師，從2001年開始協助台灣研究者編修論文並出版了台灣28所大專院校所使用的10本教科書。

“How to Attend, Speak and Present a Poster at an Academic Conference: A Guidebook for Taiwanese Researchers”

“您已準備好在國際學術研討會上發表論文海報及演說?”

是該學習如何自信地在研討會上英文演說的時候了。此書以淺顯易懂的英文來引導您如何參與學術研討會，組織及發表您的研究。相信擁有這本書，您將會充分的準備好您下次參與的國際學術研討會!



您將可以學習到：

- 1. Writing the conference abstract**
以循序漸進的方式撰寫一篇組織良好的研討會摘要
- 2. Creating handouts**
使用Microsoft Word軟體撰寫講義的12種方式，以有效進行演說報告
- 3. Handling Q&A**
準備及回答難解Q&A問題的四個訣竅
- 4. Conference presentations**
組織研究報告
- 5. Introduction to conferences**
介紹 symposium, workshop, roundtable和 colloquium 形式
- 6. Introducing a speaker**
如何以完美句型及範例介紹重要來賓
- 7. Networking at conferences**
研討會的政治: 如何會晤重要研究人員及論文審閱委員
- 8. Conference travel tips**
如何規劃研討會時間及必要隨身攜帶物品
- 9. Creating posters**
製作論文海報及演說報告細節注意事項
- 10. Using Power Point**
避免研討會演說報告常犯的10個簡報錯誤
全文以簡明易懂之英文寫成(約全民英檢中高級程度)，提供台灣各大專院校之研究者參考，讓您未來參加國際學術研討會時更有信心！

您可於 textbooks.tw 訂購或來信至 order@textbooks.tw

感謝18週內邀請Steve Wallace至台灣32所大專院校演講！

98學年度下學期我非常榮幸能夠受邀至台灣各大專院校演講有關科技寫作議題！除了欣賞從北至南的台灣美景之外，謝謝邀請單位的熱烈歡迎，也同時讓我有機會結識許多學術界的同好，特別感謝：

中央大學於一學期內邀請兩次至貴校演講，現在非常高興更能在暑期開設科技寫作密集班。亦謝謝貴校協助安排拍攝演講實況，讓我感受貴校就像第二個家。

三次接受台灣科技大學邀請之外，也非常榮幸在東南科大、中興大學、成功大學、台灣海洋大學、高雄海洋科大、彰師大、台藝大及元智大學等，與教授及博士班學生一起度過早上及下午的課程時段，亦在淡江大學及北醫大有著愉快的演講行程。高雄師範大學及高雄第一科技大學研討會舉辦非常成功，期盼能夠於下學期再次前往。

我同時也非常高興能與中國醫藥學院及台灣永續能源研究基金會的研究人員會晤及於新竹儀科和工業技術研究院分享英文科技寫作；在逢甲大學、實踐大學、正修科大及國立宜蘭大學的演講也非常愉快。

台灣研究者都非常熱情，也非常努力發表論文。我很高興能夠認識大家及分享教學和研究經驗，期盼未來下學期能夠繼續擁有更多新的美好回憶。

Yours,

Steve

歡迎邀請我們至貴校分享-發表學術論文之秘訣!

由學術英文寫作指導專家Steve Wallace老師及華樂絲學術英文編修團隊經過多年的研究及經驗，以及來自各領域學者們的分享所整理出來的研究實貴資料，以全台巡迴講座的方式與台灣的研究者們分享。Steve老師將其整理為約兩小時的演講，在全台各所大學、研究中心、企業等巡迴演講，深獲好評、場場爆滿。

您可邀約Steve至貴單位演講，講題如下：

Speech Title A “Top 9 English Errors that Cause Taiwanese Research Papers to be Rejected”

我們將會介紹台灣研究者在學術英文寫作上最常犯的九個錯誤。這些錯誤往往會導致審查委員將擁有卓越研究成果之論文退件或要求修改。這些錯誤該如何避免?演講中將會告訴您如何重寫句子直至達到刊登於國際期刊之水準。在Power Point中，Steve會指出台灣研究者在寫作上的弱點，並會給予許多的錯誤範例以及修正方法。聽過此次演講後，您會了解該如何避免錯誤，寫出更好的文章，並增加論文刊登的機會！

Speech Title B “Tips from High Impact Researchers on Writing and publishing Academic Journal Papers”

我們將會介紹欲成為高產出的研究者所需培養的習慣。這些資訊都是來自於本公司長期訪問各領域頂尖的研究學者，並將其整理成七個應該培養的習慣。此演講包含使論文成功發表的小秘訣，如何持續發表學術論文等。

Speech Title C “How to Write an Abstract for a Journal or Conference”

我們將以範例摘要來介紹如何撰寫摘要及進行投稿研討會的過程，並討論在組織、撰寫及投稿摘要時所需避免的錯誤。除此之外，也分享摘要管理及過程，幫助學生了解研討會的運作模式。

- » 研討會摘要與研究論文摘要不同之處為何?
- » 如何以一章節接著一章節來組織摘要?
- » 摘要需要有什麼樣的重要元素?
- » 撰寫摘要時會有什麼常見的錯誤?
- » 您可以使用什麼風格、文法時態及專業術語?
- » 研討會及論文形式有哪些?
- » 什麼是摘要管理及其過程?
- » 研討會論文有什麼樣的選擇呈現?

Speech Title D “How to Present a Paper at an Academic Conference”

我們將介紹研討會發表格式、簡報須涵蓋的內容、關鍵句子、回答問題的技巧以及與編輯和審查員的會談，大量提升您發表於研討會的機會。

目標:幫助研究者有自信的在研討會中發表，並使用研討會所提供的機會。

- » 如何準備有說服力的技術英文演說
- » 適用各種研討會形式的關鍵詞句
- » 評論與回答問題
- » 掌握Q&A的策略
- » 與其他研究者接觸
- » PowerPoint須涵蓋的內容

Speech Title E “How to Understand Journal and Submission Guidelines”

在此演講中，將學習如何：

- » 檢視期刊指引，決定期刊想要的文章。
- » 了解並遵守期刊格式。
- » 避免總是讓審查員憤怒的兩件事。
- » 使用學術社群網絡來增加接受率。
- » 找出影響力上升或下降的期刊。
- » 發現有問題的期刊。
- » 禮貌地引用文獻，贏得較高評價。
- » 找出三種類型學術期刊。
- » 挑選目標期刊，同時找出可能不會接受您論文的期刊。

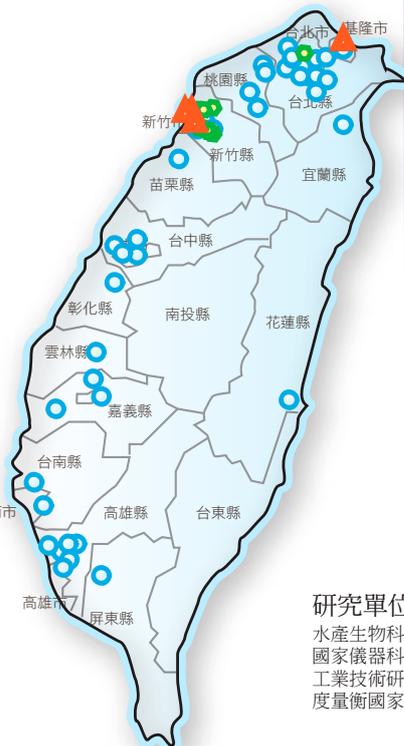
歡迎邀請我們至您的單位進行演講!

我們樂意告訴所有的研究者關於學術英文寫作的技巧與資訊! 請來信至 editing@editing.tw 以便安排演講之相關事宜，並請隨時上我們的網站注意最新演講議題。

我們曾獲邀請而前往演講的地點:

大專院校:

國立台灣大學
國立台北大學
國立政治大學
台北醫學院
台灣藝術大學
國立台灣科技大學
國立台北科技大學
輔仁大學
淡江大學
台北市立教育大學
東南科技大學
明志科技大學
康寧醫護暨管理專校
國立台灣海洋大學
元智大學
開南大學
國立中央大學
長庚大學
國立交通大學
國立清華大學
中華大學
玄奘大學
國立聯合大學
國立台中教育大學
中國醫藥大學
逢甲大學
國立中興大學
國立彰化師範大學
國立雲林科技大學
稻江科技暨管理學院
國立中正大學
嘉義大學
國立成功大學
長榮大學
國立中山大學
國立高雄師範大學
國立高雄應用科技大學
正修科技大學
高雄海洋科技大學
輔英科技大學
國立屏東教育大學
國立宜蘭大學



研究單位:

水產生物科技頂尖研究中心
國家儀器科技研究中心
工業技術研究院
度量衡國家標準實驗室

- 大專院校
- ▲ 研究單位

更多訊息請至: www.editing.tw



華樂絲學術英文編修 Wallace Academic Editing

提供您最專業的學術英文編修/翻譯服務

地址: 台北市大同區長安西路180號3樓

TEL: 02-2555-5830

網站: <http://www.editing.tw>

E-mail: editing@editing.tw

FAX: 02-2555-5836

部落格: www.editing.tw/blog

服務時間: 週一至週日 09:00~20:00, 國定假日公休